

PENTINGNYA PENGGUNAAN BAHASA INGGRIS DALAM PROSES MELAMAR PEKERJAAN

Roswani Siregar ^{1*}, Nuraida ², Dermawan Hutagaol ³, Eka Umi Kalsum ⁴, Farida Hariani ⁵,
Andri Ramadhan ⁶

^{1,4} Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Al-Azhar, Medan

^{2,3,5} Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian, Universitas Al-Azhar, Medan

⁶ Program Studi Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Al-Azhar, Medan

*Korespondensi: roses_air@yahoo.com

ABSTRAK. Pengajaran Bahasa Inggris di perguruan tinggi tidak hanya sekedar mengajarkan bahasa, tetapi bertujuan agar mahasiswa mampu menggunakan keterampilan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari, misalnya dalam melamar pekerjaan. Pelatihan melamar pekerjaan dalam bahasa Inggris merupakan bagian dari program pengabdian kepada masyarakat, mengingat saat ini banyak perusahaan melakukan rekrutmen dan wawancara kerja dalam bahasa Inggris. Untuk tujuan tersebut materi yang disampaikan pada kegiatan ini adalah tentang penulisan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris mencakup *cover letter*, *curriculum vitae* atau *resume* serta tips menghadapi wawancara kerja (*interview*) dalam bahasa Inggris. Peserta pelatihan adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Hukum yang berada pada semester IV – VIII. Pelatihan diselenggarakan selama 2 hari. Dalam pelatihan para peserta terlihat antusias selama pelatihan karena materi ini benar-benar diperlukan. Hasil program pelatihan adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan Bahasa Inggris dalam melamar pekerjaan. Manfaat lain dari program ini adalah menumbuhkan kesadaran mahasiswa agar sungguh-sungguh mempelajari bahasa Inggris karena keahlian ini dibutuhkan dalam dunia profesional.

Kata kunci: pelatihan, lamaran kerja, wawancara, bahasa Inggris

ABSTRACT.

English Foreign Language (EFL) in higher education is not merely teaching the language but aims to equip the students to use English in everyday life, i.e applying for a job in English. Training for job applications in English is part of the community service program. There is an increasing trend as many companies conduct recruitment and job interviews in English worldwide. For this purpose the material presented in this activity is about writing a job application letter in English including a cover letter, curriculum vitae (resume) as well as tips for dealing with interview. The participants were students of the Faculty of Economics and Law who are in semesters IV – VIII. The training was held for 2 days. In the training, the participants were enthusiastic during the training because this material was really needed. The result of the training program is to improve students' ability in applying for jobs and interview in English. Moreover, the benefit of this program to raise the students awareness of the importance of foreign language skills in professional world.

Keywords: training, applying for a job, interview, English

Terima 2 Juli 2023

Terima dan di revisi 10 Juli 2023

Disetujui 17 Juli 2023

PENDAHULUAN

Kebutuhan akan sumber daya manusia yang kompeten semakin meningkat dari waktu ke waktu. Kompetensi adalah perpaduan keterampilan, pengetahuan, kreativitas, dan

sikap positif siswa terhadap tugas tertentu yang diwujudkan dalam bentuk kinerja. Oleh sebab itu institusi-institusi pendidikan terus berupaya memfasilitasi lulusannya dengan kompetensi (Budi dkk., 2013). Salah satu kompetensi tersebut adalah kemampuan bahasa yang



digolongkan sebagai softskill. Kemampuan bahasa asing bagi pekerja, khususnya bahasa Inggris tampaknya menjadi hal yang semakin umum dalam dunia kerja. Keterampilan Berbahasa Inggris terus diminati dari waktu ke waktu. Menurut Lidwina (2021), sepanjang tahun tersebut sekitar 60,4% dari sepuluh juta situs di internet menggunakan bahasa Inggris. Sementara situs lainnya menggunakan bahasa seperti Prancis, Jerman, Turki dan Persia rata-rata sekitar 1-3%. Secara global penggunaan bahasa Inggris mengalami peningkatan yang sangat signifikan. Diperkirakan 565 juta orang menggunakan internet setiap hari, dan diperkirakan 52 persen situs web yang paling banyak dikunjungi di dunia ditampilkan dalam bahasa Inggris. Selama beberapa abad Bahasa Inggris telah menjadi bahasa pemersatu dan bahasa pergaulan dunia (*lingua franca*). Bahasa Inggris telah digunakan sekitar 20 persen dari populasi dunia. Kebanyakan orang mempelajari Bahasa Inggris untuk memiliki kemampuan kompetitif dalam akademik maupun profesional. Menguasai Bahasa Inggris juga menjadi persyaratan yang harus dipenuhi jika seseorang ingin memperoleh pekerjaan atau mendapatkan Visa. Kemampuan bahasa Inggris yang baik juga dibutuhkan jika ingin terlibat dalam pendidikan internasional maupun terjun ke pasar internasional (Saputra, 2018). Oleh karena itu kemampuan bahasa Inggris merupakan prasyarat wajib dalam pergaulan internasional. Pentingnya kemampuan berbahasa Inggris disadari sejak lama oleh seluruh institusi pendidikan di dunia. Banyak negara-negara di dunia yang meningkatkan investasi pada reformasi pendidikan di sekolah dengan menerapkan program pelatihan serta mengadopsi Bahasa Inggris sebagai salah satu mata pelajaran / mata kuliah baik di tingkat pendidikan dasar maupun perguruan tinggi. Di Indonesia, Bahasa Inggris menjadi mata pelajaran/kuliah wajib pada Ujian Nasional. Bahkan ada banyak sekolah yang disebut sebagai sekolah internasional menjadikan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar. Perkembangan dalam pengajaran Bahasa Inggris pun terus berubah. Diharapkan pembelajaran bahasa Inggris tidak hanya sekedar mengajarkan bahasa, tetapi bertujuan agar pelajar maupun mahasiswa mampu menggunakan keterampilan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari. Namun, pembelajaran bahasa Inggris yang dilakukan

dalam satu semester dengan sub topik pembelajaran yang padat menghadirkan tantangan lain bagi mahasiswa. Dengan keterbatasan waktu, mahasiswa tidak benar-benar dapat mengaplikasikan semua topik yang dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.

Bahasa Inggris dan Dunia Kerja

Bahasa Inggris adalah yang paling bahasa yang umum digunakan dalam dunia bisnis. Sebagian besar wawancara kerja dilakukan dalam bahasa Inggris. Sebagian besar kontrak bisnis ditulis dalam bahasa Inggris. Penanganan transaksi bisnis internasional membutuhkan keterampilan yang efektif dalam bahasa Inggris. Bahasa Inggris adalah bahasa bisnis yang disukai karena umum digunakan. Namun, menggunakan *tenses*, *preposition*, dan sejenisnya yang salah akan membuat pernyataan seseorang kurang akurat. Oleh karena itu dalam dunia kerja alangkah baiknya seseorang memiliki pemahaman bahasa Inggris yang cukup baik. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa perlu memiliki kemampuan berbicara dan dapat berinteraksi dengan menggunakan Bahasa Inggris sejak saat ini, sehingga memudahkan mereka beradaptasi dengan komunikasi di tempat kerja di masa mendatang. Sebagaimana menurut Pandey dan Pandey (2014), keterampilan komunikasi dalam bahasa Inggris tidak hanya dapat menghasilkan kehidupan sosial yang lebih baik, tetapi juga kesempatan kerja yang lebih baik di masa depan. Hal itu dimulai dari wawancara kerja. Dalam wawancara kerja, sebagian besar pewawancara melakukan wawancara dalam bahasa Inggris. Pewawancara dengan cepat membuat penilaian terhadap kemampuan bahasa dan komunikasi seseorang. Keterampilan bahasa yang buruk dapat berarti peluang yang lebih kecil untuk mendapatkan pekerjaan. Disisi lain, kemampuan bahasa yang baik dapat membantu seseorang meninggalkan kesan kompeten bagi pewawancara. Jika demikian, hal itu berarti peluang lebih tinggi untuk mendapatkan posisi yang dilamar. Selanjutnya, kemampuan berbahasa Inggris yang efektif sangat dibutuhkan dalam kehidupan profesional.

Tawaran pekerjaan dalam bahasa Inggris

Penggunaan internet yang berkembang sangat pesat di seluruh dunia merupakan salah satu



jalur komunikasi penghubung antara pemberi kerja dan calon pekerja. Satu dekade lalu ke belakang, iklan lowongan kerja biasanya dimuat di media tercetak seperti koran, majalah, selebaran, pamflet, papan pengumuman, dan radio. Saat ini, internet menjadi penghubung termudah dan efektif dalam merekrut pekerja dalam waktu singkat dan dengan biaya yang relatif lebih murah.

Banyak sekali situs rekrutmen atau lowongan kerja online di internet, baik yang dikelola secara mandiri oleh perusahaan maupun melalui perusahaan rekrutmen. Di Indonesia, sudah menjadi hal yang umum ditemukan, selain bahasa Indonesia, bahasa yang digunakan oleh situs rekrutmen online adalah bahasa Inggris. Dengan banyaknya situs rekrutmen Indonesia yang juga menggunakan bahasa Inggris, maka pencari kerja perlu menggunakan bahasa Inggris sewaktu melamar pekerjaan. Selain itu ada juga situs rekrutmen milik negara asing yang beroperasi di Indonesia. Perusahaan-perusahaan ini memanfaatkan peluang demografi yakni banyaknya pencari kerja di Indonesia. Hampir dapat dipastikan situs tersebut menggunakan konten berbahasa Inggris. Berdasarkan pemaparan Disnakertrans (2020), enam dari situs rekrutmen terpercaya di Indonesia, 4 di antaranya menggunakan konten bahasa Inggris. Perusahaan-perusahaan multinasional yang mencakup kegiatan bisnis di berbagai negara umumnya menggunakan kemampuan bahasa Inggris sebagai prasyarat utama dalam memanggil calon pekerja. Penilaian itu dimulai dari penilaian terhadap surat lamaran kerja (*cover letter*) dan daftar riwayat hidup (*curriculum vitae* atau *resume*) pelamar kerja. Hal lain dinilai melalui tes kemampuan bahasa Inggris dan tes wawancara.

Alasan penggunaan Bahasa Inggris di dunia rekrutmen adalah karena saat ini penguasaan bahasa Inggris sudah menjadi suatu hal yang mutlak dibutuhkan. Berdasarkan survei yang dilakukan JobStreet.com terhadap 3.967 membernya, 45,7 persen menjawab penggunaan bahasa Inggris di kantor kini sudah diterapkan sekitar 30 hingga 70 persen, bahkan sebanyak 54,7 persen mengatakan karyawan yang diterima di perusahaan tempat mereka bekerja diharuskan menguasai bahasa Inggris secara aktif. Tidak dapat dipungkiri penguasaan bahasa Inggris menjadi nilai tambah dari seorang karyawan di perusahaan, terutama jika

karyawan tersebut ingin memiliki jenjang karier yang cukup panjang di perusahaan (Jobstreet.com).

Tes kemampuan bahasa Inggris dilakukan bukan untuk menilai apakah seseorang dapat melakukan suatu pekerjaan atau tidak, namun dengan memiliki kemampuan yang cukup tentang bahasa dan keterampilan yang dibutuhkan untuk suatu posisi pekerjaan, hal itu pasti akan membantu seseorang berhasil dalam menunjang keberhasilannya. Bahasa Inggris dapat menjadi salah satu senjata andalan seorang karyawan untuk dapat meningkatkan karier dan pendapatannya dalam bekerja, terutama di perusahaan yang sudah berada di level menengah dan besar dimana pada umumnya bahasa Inggris sudah dijadikan standar sebagai bahasa komunikasi dengan klien atau perusahaan lain. Bertitiktolak dari fenomena ini, dibutuhkan pelatihan bahasa Inggris untuk topik yang penting bagi mahasiswa yaitu pelatihan melamar pekerjaan dengan menggunakan bahasa Inggris. Pelatihan ini menjadi bagian dari pengabdian kepada masyarakat yang diharapkan mendatangkan manfaat bagi mahasiswa pada saat melamar pekerjaan nantinya.

METODE

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dalam proses penulisan surat lamaran dalam bahasa Inggris kepada peserta. Pelatihan ini dilakukan dengan metode ceramah dan demonstrasi kegiatan.

1. Waktu dan Lokasi

Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan pada tanggal 17 dan 18 Desember 2022, di Universitas Al-Azhar, Kampus Marelان yang beralamat di Jl. Marelان Raya Blok A7-A8 (samping Masjid Nurul Huda, Marelان, Medan).

2. Partisipan

Pelatihan penggunaan Bahasa Inggris dalam melamar pekerjaan ini dihadiri oleh peserta pelatihan yakni mahasiswa dari Fakultas Ekonomi dan Fakultas Hukum serta Kelas Karyawan.

3. Urutan kegiatan



Pelatihan dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut:

- a. Pembukaan. Pada bagian ini disampaikan latar belakang, tujuan, dan manfaat pelatihan bagi peserta.
- b. Penyampaian Materi. Pada bagian ini disampaikan materi tentang proses melamar pekerjaan, contoh surat lamaran kerja dan resume dalam bahasa Inggris serta hal-hal yang harus diperhatikan dalam mempersiapkan dokumen tersebut.
- c. Sesi latihan (praktek). Pada sesi ini peserta pelatihan diminta untuk membuat surat lamaran kerja sendiri (simulasi) dengan memberikan sampel posisi lowongan kerja yang akan dilamar.
- d. Tinjauan dan Sesi Q&A (Tanya Jawab). Pemateri meninjau kertas kerja peserta, sambil memimbing sesi tanya jawab.
- e. Penutup. Pemateri menyoroti kembali hal-hal yang dilakukan selama kegiatan dan memberi kata motivasi bagi peserta dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang mendukung.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

1. Deskripsi Kegiatan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan selama dua hari yang dilaksanakan dari jam 08.30 – 12.00 Wib. Pelaksanaan pelatihan dibagi menjadi dua dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Pada hari pertama, Sabtu 17 Desember 2022, pelatihan diikuti oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Hukum yaitu sebanyak 28 orang. Pelatihan ini sengaja dilakukan pada hari Sabtu, di mana mahasiswa tidak ada jadwal perkuliahan wajib.
- b. Pada hari kedua, Minggu 18 Desember 2022, pelatihan diikuti oleh mahasiswa dari Fakultas Teknik dan Kelas Karyawan. Pelatihan ini sengaja dilakukan pada hari Minggu, sehingga mahasiswa pekerja (kelas karyawan) dapat mengikuti pelatihan ini.

Materi yang disampaikan pada kegiatan ini adalah tentang penulisan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris serta tips menghadapi panggilan kerja (interview). Para peserta pelatihan terlihat antusias selama pelatihan

karena materi ini benar-benar diperlukan. Peserta pelatihan yang diundang adalah mahasiswa yang berada pada semester IV – VIII.

Metode ceramah dan media pembelajaran berupa contoh lowongan kerja dan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris merupakan cara yang cocok sebagai bahan peragaan yang membantu peserta pelatihan membayangkan situasi saat melamar pekerjaan.

Pemateri menjelaskan kata-kata formal dan idiom-idiom yang biasa digunakan dalam surat lamaran kerja bahasa Inggris serta menjelaskan artinya. Materi pelatihan juga membantu peserta memahami mengapa cover letter dan resume harus ditulis sedemikian rupa sehingga memberikan informasi yang tepat tentang calon pekerja (pelamar).

Peserta pelatihan antusias mengikuti sesi latihan menulis surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris. Peserta diberi pilihan contoh-contoh lowongan kerja dan menentukan posisi mana yang akan mereka lamar. Peserta akan membuat surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris untuk posisi yang akan dilamar.

Pada sesi tinjauan dan tanya jawab (question and answer), para peserta diberi kesempatan mengajukan pertanyaan atau memberi komentar tentang sesi latihan. Para peserta mengajukan pertanyaan tentang istilah bahasa Inggris tentang posisi yang di lamar, apakah tata bahasa yang digunakan dalam mengekspresikan diri pada *cover letter* dan resume sudah tepat.

Dalam pelatihan ini, selain menulis surat lamaran kerja, diberikan tips untuk menghadapi wawancara kerja. Banyak peserta bertanya-tanya tentang bagaimana menjawab panggilan wawancara, pertanyaan apa yang sering diajukan dalam wawancara kerja. Karena keterbatasan waktu, topik wawancara kerja yang merupakan bagian dari speaking direncanakan untuk dilakukan pada kegiatan berikutnya.

2. Hasil Pelatihan

Program pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan Bahasa Inggris dalam melamar



pekerjaan serta menumbuhkan kesadaran mahasiswa untuk sungguh-sungguh mempelajari bahasa Inggris. Hal tersebut diketahui melalui pengamatan (observasi) terhadap antusias peserta yang dikategorikan secara kualitatif yakni Sangat Antusias (SA), Antusias (A), Cukup Antusias (CA), Tidak Antusias (TA). Oleh karena itu Tim Dosen Pengabdian melakukan observasi terhadap peserta selama mengikuti pelatihan.

Hasil dari program pelatihan menulis surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris ini dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 1. Pelatihan Menulis Surat Lamaran Kerja dalam Bahasa Inggris.

Hari/Tanggal : 17 Desember 2023

Waktu	Materi Pelatihan	Respon Peserta			
		SA	A	CA	TA
10 mnt 20 mnt	Pembukaan Pentingnya kemampuan bahasa Inggris di dunia kerja		✓ ✓		
10 mnt 20 mnt 20 mnt	Job Application Cover Leter Curriculum Vitae (Resume)	✓ ✓ ✓			
15 mnt	Istirahat	-			
60 mnt	Latihan Penulisan Job Application	✓			
25 mnt	Tinjauan dan Tanya Jawab (Q&A)	✓			
15 mnt	Persiapan Job Interview	✓			
10 mnt	Penutup		✓		

Dari Tabel 1 diketahui bahwa pada hari pertama, peserta yaitu mahasiswa dari Fakultas Ekonomi dan Hukum sangat antusias khususnya sewaktu mendengarkan pembahasan pada materi Job Application, Cover Leter, dan Curriculum Vitae (Resume). Selanjutnya setelah istirahat, selama 60 menit dilakukan sesi latihan penulisan *Job Application*. Pada sesi ini

mahasiswa tampak sangat antusias karena dapat mengikuti langsung langkah-langkah penulisan surat lamaran dalam bahasa Inggris. Setelah sesi pelatihan, persiapan job interview dilaksanakan selama 15 menit. Pada bagian ini dibahas secara ringkas pertanyaan umum yang dihadapi sewaktu wawancara, dan persiapan teknik yang perlu dilakukan untuk menghadapi wawancara kerja.

Tabel 2. Pelatihan Menulis Surat Lamaran Kerja dalam Bahasa Inggris.

Hari/Tanggal : 18 Desember 2023

Waktu	Materi Pelatihan	Respon Peserta			
		SA	A	CA	TA
10 mnt 20 mnt	Pembukaan Pentingnya kemampuan bahasa Inggris di dunia kerja		✓ ✓		
10 mnt 20 mnt 20 mnt	Job Application Cover Leter Curriculum Vitae (Resume)	✓ ✓	✓		
15 mnt	Istirahat	-			
60 mnt	Latihan Penulisan Job Application		✓		
25 mnt	Tinjauan dan Tanya Jawab (Q&A)		✓		
15 mnt	Persiapan Job Interview		✓		
10 mnt	Penutup		✓		

Pada 18 Desember, pelatihan kembali diadakan. Pelatihan ini dihadiri oleh mahasiswa kelas karyawan, yakni para pekerja yang mengikuti perkuliahan pada malam hari. Sedikit berbeda dari pelatihan sebelumnya, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2 diketahui bahwa peserta sangat antusias sewaktu mendengarkan pembahasan pada materi Cover Leter, dan Curriculum Vitae (Resume). Sementara pada sesi lainnya, termasuk sesi latihan penulisan *Job Application* para peserta tampak antusias.



Meskipun para peserta sudah sebagian bekerja saat ini, namun antusias mengikuti sesi pelatihan dan persiapan job interview. Pada sesi Tinjauan dan Tanya Jawab diketahui bahwa para partisipan sebagian besar ingin tahu tentang istilah dan format penulisan surat lamaran kerja yang terbaru saat ini. Ada juga yang mengatakan bahwa mengetahui cara melamar kerja dan format penulisan dapat membantu mereka lebih percaya diri sewaktu mengajukan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris untuk posisi kerja yang lebih baik.

Pelatihan ini tidak terlepas dari kendala yang dihadapi yakni berupa keterbatasan kesiapan peralatan. Pelatihan ini akan semakin efektif jika didukung oleh peralatan yang memadai dan dibutuhkan. Dari sisi peserta pelatihan, tidak semua peserta menggunakan laptop. Laptop dibutuhkan saat mengikuti sesi latihan, sehingga peserta yang tidak menggunakan laptop kurang dapat mengikuti setiap sesi dengan tepat waktu. Meski begitu mahasiswa antusias membuat catatan di kertas dan berupaya menyelesaikan materi latihan dengan menulis tangan di kertas.

Dari sisi Tim Pengabdian ini, khususnya pemateri perlu menyusun materi pelatihan yang semakin efektif dan menggunakan cara presentase yang memungkinkan peserta lebih mudah memahami materi pelatihan. Hal ini juga perlu didukung oleh peralatan seperti disain slide presentasi yang baik, layar presentasi (screen projector), akses internet (WIFI) yang baik dan tersedia bagi peserta dan pemateri.

Pembahasan

Seperti dikemukakan sebelumnya, Bahasa Inggris adalah bahasa internasional, termasuk sains, penerbangan, komputer, diplomasi, pariwisata dan sebagainya. Mengetahui bahasa Inggris meningkatkan peluang Anda untuk mendapatkan pekerjaan yang baik di perusahaan nasional maupun multinasional.

Mampu berbahasa Inggris bukan berarti berkomunikasi dengan penutur asli bahasa

Inggris. Bahasa Inggris menjadi bahasa yang digunakan oleh orang-orang yang berasal dari berbagai negara. Jika seorang pelamar kerja ingin berbicara dengan seseorang dari negara lain maka kemungkinan besar mereka akan berbicara bahasa Inggris.

Kemampuan bahasa Inggris menjadi hal yang sangat diperlukan dalam melamar kerja, namun hal itu juga perlu dilengkapi dengan pengetahuan tentang tata cara melamar pekerjaan yang umum digunakan dalam bahasa Inggris. Mahasiswa yang juga mencari calon pekerja perlu dibekali pelatihan tentang proses melamar pekerjaan (*applying for a job*) seperti membuat surat lamaran kerja, daftar riwayat hidup, dan persiapan untuk wawancara.

Lamaran kerja (*job application*) adalah dokumen formal yang merangkum pendidikan dan pengalaman faktual pelamar kerja yang diajukan kepada pemberi kerja. Job application berisi informasi pelamar kerja untuk ditinjau oleh perekrut dan personel perekrutan. Job application terdiri dari surat lamaran kerja (cover letter) dan daftar riwayat hidup atau disebut curriculum vitae atau resume.

Cover letter berperan sebagai surat pengantar yakni dokumen tertulis yang biasanya diserahkan dengan resume yang menguraikan kredensial dan minat pelamar pada posisi yang akan dilamar. Surat pengantar yang bagus melengkapi resume dan menjelaskan mengapa kandidat adalah orang yang ideal untuk pekerjaan itu. Karena surat pengantar biasanya singkat yakni satu lembar, maka surat lamaran yang ditulis dengan baik sangat menentukan apakah pelamar dipanggil untuk wawancara (Ancheta, 2022).

Curriculum vitae atau resume adalah dokumen formal yang dibuat oleh pelamar kerja untuk menjelaskan kualifikasi mereka untuk suatu posisi yang akan dilamar. Resume biasanya disertai dengan surat pengantar (cover letter) di mana pelamar mengungkapkan minat terhadap pekerjaan di perusahaan tertentu. Resume perlu menarik perhatian pada hal-hal spesifik atau kualifikasi pelamar yang dibutuhkan untuk suatu posisi tertentu. Resume menjadi dasar bagi perusahaan perekrut maupun HRD untuk



mengidentifikasi kandidat yang mungkin diundang untuk wawancara untuk suatu posisi. Bagi pelamar yang telah memiliki pengalaman resume yang sukses menyoroti pencapaian spesifik yang telah dicapai pelamar di posisi sebelumnya (Blowmenthal, 2021).

Lamaran kerja dapat dikirimkan melalui email maupun melalui situs perekrutan yang langsung terhubung ke perusahaan perekrut. Cara lain yang juga masih digunakan adalah mengirim lamaran kerja melalui pos atau jasa pengiriman.

Seseorang yang dapat berbicara dalam bahasa Inggris, tidaklah serta-merta memiliki kemampuan melamar pekerjaan dalam bahasa Inggris. Seseorang yang baru di bidang ini perlu mempelajari aturan-aturan dalam penulisan surat lamaran kerja yang baik dan hal-hal apa yang perlu dipersiapkan dalam menghadapi wawancara kerja (job interview).

SIMPULAN

Pelatihan menulis surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris merupakan pelatihan praktis kepada mahasiswa yang akan membekali mereka menghadapi dunia kerja. Pelatihan ini diharapkan menambah kompetensi lulusan, sesuai dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat yaitu menambah kecepatan proses peningkatan kemampuan sumber daya manusia sesuai dengan laju pertumbuhan pembangunan. Oleh karena itu setiap pelatihan perlu dirancang dengan baik, sehingga program pengabdian terlaksana secara efektif dan mencapai sasaran.

UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada)

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada LPPM Universitas Al-Azhar Medan, dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Hukum selaku partisipan.

DAFTAR PUSTAKA

Ancheta, Andrew. 2022. What Is a Cover Letter? Types and How To Write One. Investopedia. <https://www.investopedia.com/terms/c/cover-letter.asp>

Bloomenthal, Andrew. 2021. Resume Definition: Meaning, Purpose, and What Should Not Be On Yours. <https://www.investopedia.com/terms/r/resume.asp>

Budi, A. S., Zuhro, C. ., Susanti, N. ., Miqawati, A. H., & Wijayanti, F. (2023). Pelatihan Melamar Pekerjaan dengan menggunakan Bahasa Inggris bagi Siswa SMK Trunojoyo Jember. *Jurnal Pustaka Mitra (Pusat Akses Kajian Mengabdikan Terhadap Masyarakat)*, 3(1), 8–15. <https://doi.org/10.55382/jurnalpustakamitra.v3i1.386>

Disnakertrans. 2020. 6 Situs Lowongan Kerja Terpercaya Dan Resmi Di Indonesia. Diakses dari <https://disnakertrans.ntbprov.go.id/6-situs-lowongan-kerja-terpercaya-dan-resmi-di-indonesia/>

Jobstreet.com. Penerapan Bahasa Inggris di Dunia Kerja. Diakses dari <https://www.jobstreet.co.id/en/aboutus/penerapan-bahasa-inggris-di-dunia-kerja.htm>

Lidwina, Andrea. 2021. Katadata: Bahasa Inggris Paling Banyak Digunakan di Internet. <https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2021/02/18/bahasa-inggris-paling-banyak-digunakan-di-internet>

Pandey, Meenu & Pandey, Prabhat. 2014. Better English for Better Employment Opportunities. *International Journal of Multidisciplinary Approach and Studies*. Vol b 1(4). <http://ijmas.com/upcomingissue/10.04.2014.pdf>

Saputra, M.Fajan. 2018. Pentingnya Kemampuan Berbahasa Asing Bagi Mahasiswa. <http://radiordk.uinjkt.ac.id/links/beritakampus/pentingnyakemampuanberbahasa>

