

PELATIHAN PEMBUATAN SURAT IZIN USAHA SEBAGAI BENTUK LEGALITAS UMKM

Maharani Putri^{1*}, M. Syahrudin², Fitria Nova Hulu³, Moh. Zainul Haq⁴, Abdullah⁵, Cholish⁶

^{1,2,5,6} Program Studi Teknologi Rekayasa Instalasi Listrik, Jurusan Teknik Elektro, Politeknik Negeri Medan

³ Program Studi Teknologi Rekayasa Jaringan Telekomunikasi, Jurusan Teknik Elektro, Politeknik Negeri Medan

Negeri Medan

⁴ Program Studi Teknik Listrik, Jurusan Teknik Elektro, Politeknik Negeri Medan

*Korespondensi: maharaniputri@polmed.ac.id

ABSTRAK. Pemilik Usaha Jelly Kelapa Kampung kelurahan mencirim kecamatan Binjai Timur membutuhkan izin usaha untuk mendapatkan legalitas dan perlindungan hukum dari pemerintah. Namun, pemilik usaha UMKM Jelly Kelapa Kampung masih minim dalam pengetahuan dan mekanisme pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui *Online Single Submission* (OSS). Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dengan memperkenalkan, meningkatkan pengetahuan dan mendampingi pemilik UMKM Jelly Kelapa Kampung dalam pembuatan NIB melalui web OSS. Metode pelaksanaan yang digunakan ada 3 tahapan, yaitu sosialisasi, pelatihan dan pendampingan. Pelaksanaan kegiatan meliputi penyampaian teori, pembuatan perizinan usaha dan penyerahan surat legalitas usaha. Hasil dari kegiatan ini yaitu pemilik UMKM Jelly Kelapa Kampung menunjukkan peningkatan pengetahuan mengenai legalitas usaha dan terdaftarnya usaha ke dalam lembaga OSS. Dengan demikian pemilik UMKM Jelly Kelapa kampung mendapatkan perlindungan berusaha, kemudahan akses permodalan, pemberdayaan dari pemerintah, dan pendampingan untuk pengembangan usahanya

Kata kunci: Pelatihan, OSS, Pendampingan, Legalitas UMKM.

ABSTRACT. *Jelly Kelapa Kampung sub-district owners characterize East Binjai sub-district need a business license to get legality and legal protection from the government. However, Jelly Kelapa Kampung MSME business owners are still minimal in knowledge and mechanisms for making Business Identification Numbers (NIB) through Online Single Submission (OSS). This training activity aims to solve these problems by introducing, increasing knowledge, and assisting MSME owners Jelly Kelapa Kampung in making NIB through the OSS web. The implementation method used has 3 stages, namely socialization, training, and mentoring. The implementation of activities includes the submission of theory, making business licenses, and submitting business legality letters. The result of this activity is that the owner of Jelly Kelapa Kampung MSMEs shows increased knowledge about business legality and business registration into the OSS institution. Thus, MSME owners in Jelly Kelapa village get business protection, easy access to capital, empowerment from the government, and assistance for business development.*

Keywords: Training, OSS, Mentoring, UMKM Legality

Terima 20 Januari 2024

Terima dan di revisi 25 Januari 2024

Disetujui 30 Januari 2024

PENDAHULUAN

Pelaku Usaha Menengah Kecil Mikro (UMKM) Jelly Kelapa Kampung, cukup berkembang di Kota Binjai. Untuk mengembangkan UMKM Jelly Kelapa Kampung ini, pelaku usaha memerlukan izin usaha untuk menunjukkan bahwa usaha

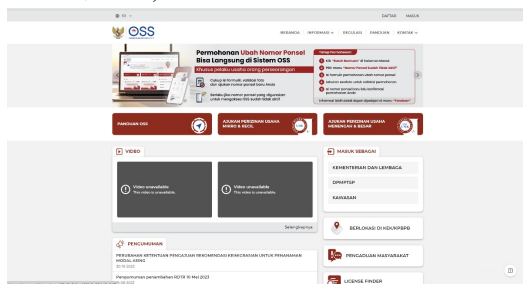
tersebut memang masih beroperasi. Dengan adanya perizinan, para pelaku usaha harus menjaga kualitas produk yang dihasilkan (Khairina, n.d.). Karena ketika pelaku usaha menciptakan sebuah produk atau jasa, secara tidak langsung sudah tercantum dalam perizinan dan harus dipertanggungjawabkan apabila terjadi hal



yang merugikan pihak lain, sehingga usaha yang telah memiliki izin dari pemerintah diharapkan dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi. Salah satu perizinan dalam sebuah usaha adalah Nomor Induk Berusaha (Putra et al., 2022).

Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah tanda pengenal bagi para pemilik usaha, baik usaha perseorangan maupun non perseorangan (Wibowo & Setyawan, 2022). Nomor Induk Berusaha (NIB) dapat membantu para pemilik usaha dalam mengajukan izin usaha dan izin komersial atau operasional. Pemilik usaha yang telah mendapatkan NIB sekaligus juga terdaftar sebagai peserta jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan (Sumarno, 2018).

Kemudahan akses dalam mendapatkan izin usaha melalui sistem OSS dapat menjadi solusi legalitas bagi UMKM, karena sampai saat ini masih banyak pelaku usaha di Indonesia yang tidak memiliki legalitas usaha. Hal ini salah satunya terjadi akibat ketidaktahuan para pengusaha dalam mengakses izin usaha tersebut (Agustin & Supriyani, 2020). Fenomena ini membuktikan bahwa sangat penting bagi pemerintah dan pihak terkait untuk mulai mensosialisasikan serta memfasilitasi para UMKM untuk mengakses, memahami serta mempraktekan pembuatan izin usaha melalui sistem *Online single submission (OSS)* guna mendorong tumbuhnya UMKM untuk memiliki perizinan legalitas yang nantinya dapat mereka gunakan untuk mengakses berbagai program yang dicanangkan oleh pemerintah (Sumatera-selatan, 2020).



Gambar 1. Gambaran IPTEK

Online Single Submission (OSS) yang diartikan juga Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik merupakan Perizinan Berusaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS untuk dan atas nama menteri, pimpinan lembaga, gubernur, atau bupati/wali kota

kepada Pelaku Usaha melalui sistem elektronik yang terintegrasi

METODE

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 9 September 2023. Pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahap, yaitu:

1. Metode sosialisasi, dilaksanakan dengan melakukan diskusi langsung untuk menjelaskan pengertian *Online Single Submission (OSS)*, apa fungsinya, bagaimana cara mengaksesnya, syarat apa saja yang harus dipersiapkan dan bagaimana langkah-langkah mengisi serta menetak hasil *output* izin usahanya.
2. Metode pelatihan, dilaksanakan dengan melakukan tanya-jawab dengan pemilik UMKM tentang sistem *Online Single Submission (OSS)*, pertanyaan yang muncul lebih banyak membahas teknis persyaratan yang dibutuhkan, teknis nama yang bisa dicantumkan serta berapa lama izin usaha *online* ini bisa digunakan.
3. Metode pendampingan, dilaksanakan dengan melakukan praktik secara langsung dengan pemilik UMKM Jelly Kelapa Kampung tentang bagaimana mengakses dan membuat izin usaha melalui *Online Single Submission (OSS)* dari awal hingga terbit.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada saat pelatihan untuk membuat akun OSS, langkah pertama dalam membuat akun adalah mengunjungi situs OSS dan memasukkan informasi pribadi pemilik usaha untuk mendapatkan akun. Langkah selanjutnya adalah memasukkan data bisnis pemilik usaha. Informasi masukan mencakup informasi pribadi pemilik bisnis, industri, modal awal, pendapatan tahunan, dan lain sebagainya. Langkah selanjutnya adalah *submit* data usaha Anda dan lanjutkan menunggu proses validasi data dan menunggu sertifikat NIB Anda diterbitkan. Beberapa dokumen yang perlu dipersiapkan untuk menerbitkan izin usaha adalah NIK sesuai data: E-KTP, NPWP, alamat email pemilik usaha aktif dan nomor telepon aktif. Setelah dokumen selesai dan disiapkan, langkah selanjutnya untuk memulai Usaha Mikro (NIB) adalah sebagai berikut:



1. Mengunjungi laman web <http://oss.go.id/>
2. Klik “Daftar” pada pojok kanan atas laman web
3. Klik “Pilih” pada bagian UMKM (apabila usaha yang dijalankan memiliki lebih dari Rp 5 miliar maka dapat beralih ke bagian Non UMKM, lalu klik “Pilih”)
4. Setelah muncul kolom Jenis Pelaku Usaha, pilih jenis usaha yang sesuai dengan status usaha. Terdapat 2 jenis pilihan usaha, yaitu Orang Perseorangan atau Badan Usaha
5. Pada kolom nomor telepon seluler isi dengan Nomor Telepon Aktif
6. Pada kolom Alamat *e-mail* isi dengan Alamat *e-mail* yang masih aktif
7. Kemudian pastikan bahwa *e-mail* dan nomor telepon yang dimasukkan sudah terisi dan benar, lalu klik “Kirim Kode Verifikasi Melalui Email”

The image shows two screenshots of the OSS registration process. The left screenshot is the 'Pendaftaran Akun' screen with a progress bar showing four steps: 1. Skala Usaha, 2. Verifikasi Data, 3. Kata Sandi, and 4. Profil Pelaku Usaha. Below the progress bar, there are two options: 'UMKM' (selected) and 'Non UMKM'. The 'UMKM' option is described as 'Modul usaha < Rp5 miliar Untuk usaha orang perseorangan atau badan usaha milik WNI dengan modal maksimal Rp5 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan)'. The 'Non UMKM' option is described as 'Modul usaha > Rp5 miliar Untuk usaha orang perseorangan atau badan usaha dengan modal awal lebih dari Rp5 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan)'. The right screenshot shows the 'Pendaftaran Akun' screen with the progress bar at step 2, 'Verifikasi Data'. It includes fields for 'Nomor Induk Kependudukan (NIK)', 'Nama Pelaku Usaha', 'Email', 'Jenis Kelamin', 'Tanggal Lahir', and 'Alamat'. There is a 'Daftar' button at the bottom.

Gambar 2. Pendaftaran akun OSS

The image shows two screenshots of the OSS registration process. The left screenshot is the 'Pendaftaran Akun' screen with the progress bar at step 3, 'Kata Sandi'. It includes a 'Kata Sandi' field with a password strength indicator and a 'Konfirmasi Kata Sandi' field. The right screenshot shows the 'Pendaftaran Akun' screen with the progress bar at step 4, 'Profil Pelaku Usaha'. It includes fields for 'Provinsi', 'Kabupaten/Kota', 'Kecamatan', 'Desa/Kelurahan', and 'Kode Pos'. There is a 'Daftar' button at the bottom.

Gambar 3. Verifikasi Data

8. Cek Kode verifikasi pada alamat email yang telah dikirimkan, kemudian masukkan 6-digit kode verifikasi (kode verifikasi hanya bisa digunakan dalam waktu 2 menit)
9. Ketik nama lengkap sesuai dengan E-KTP
10. Masukkan *password* yang akan digunakan untuk masuk ke akun OSS (ketentuan *password* maksimal 8 karakter dengan

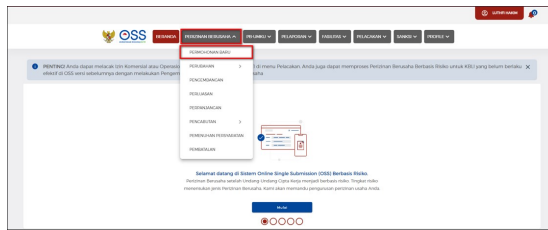
- kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol)
11. Pastikan data yang diisi sudah benar, kemudian untuk mengirimkan data yang sudah diisi klik “Konfirmasi”
12. Masukkan NIK, jenis kelamin, tanggal lahir dan alamat lengkap pemilik usaha, kemudian klik “Daftar”
13. *Username* dan *Password* akan dikirimkan oleh sistem melalui email yang telah didaftarkan secara otomatis
14. Akun akses yang telah didaftarkan sudah dapat digunakan untuk login ke OSS

The image shows two screenshots of the OSS registration process. The left screenshot is the 'Pendaftaran Akun' screen with the progress bar at step 4, 'Profil Pelaku Usaha'. It includes fields for 'Nomor Induk Kependudukan (NIK)', 'Nama Pelaku Usaha', 'Email', 'Jenis Kelamin', 'Tanggal Lahir', and 'Alamat'. There is a 'Daftar' button at the bottom. The right screenshot shows the 'Pendaftaran Akun' screen with the progress bar at step 4, 'Profil Pelaku Usaha'. It includes a 'Masuk' button and a 'Daftar' button at the bottom.

Gambar 4. Pengisian profil pelaku usaha

Setelah langkah pendaftaran akun akses ke OSS, selanjutnya adalah cara mendaftarkan UMKM tersebut untuk mendapatkan NIB dengan beberapa langkah berikut:

1. Kunjungi situs <https://oss.go.id/>
2. Klik “Masuk” di pojok kanan atas untuk membuat perizinan usaha NIB
3. Masukkan *Username* atau *E-mail* dan *Password* yang sudah didaftarkan
4. Masukkan Kode Captcha yang ada pada kolom yang sudah disediakan
5. Pada bagian atas menu Klik “Perizinan berusaha” , dilanjutkan dengan Klik “Permohonan Baru”
6. Kemudian lengkapi Data Pelaku Usaha, Data Bidang Usaha, Data Detail Bidang Usaha, Data Produk/Jasa
7. Setelah melengkapi ketentuan pendaftaran, periksa kembali data yang telah ditetapkan
8. Lengkapi dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)
9. Pahami dan Centang persetujuan mandiri
10. Periksa draf perizinan berusaha



Gambar 5. Pemilihan menu Bar permohonan perizinan baru

Gambar 6. Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha

11. Setelah langkah-langkah diatas selesai dilakukan, akan muncul opsi dokumen yang ingin dicetak
12. Klik opsi “Cetak NIB” berwarna biru, dokumen akan muncul dalam format PDF
13. Kemudian klik ikon print/cetak dibagian kanan atas dokumen, lalu klik print untuk konfirmasi
14. NIB sudah berhasil dicetak
15. Tahap ketiga adalah memberikan pemahaman ulang cara mengakses website OSS secara mandiri yang dilanjutkan dengan memberikan sertifikat NIB kepada pelaku usaha bersangkutan serta memberi penjelasan kepada pelaku usaha tentang manfaat dokumen tersebut untuk proses pengembangan usaha.

No	NIB	Lokasi Usaha	Data Usaha	Usaha	Tingkat Risiko	Persyaratan Standar	Status
1	10710	Alamat: Jalan Khatulistiwa, Dayah Tuka Kecamatan: Indragiri 2 Kabupaten: Kab. Pidie Jaya Provinsi: Aceh	Jumlah Tenaga Kerja: 2 Model Usaha: 10 Modal Usaha: 1.000.000.000	Usaha Mikro	Rendah	<ul style="list-style-type: none"> Persyaratan Standar R. 01, Cetak Persyaratan Mandiri Kelembagaan Memenuhi Kelembagaan Cetak Persyaratan Mandiri Pemenuhan Standar Nasional Indonesia Cetak Persyaratan Mandiri Pemenuhan Persyaratan Standar Nasional Indonesia Cetak Persyaratan Mandiri Kelembagaan Mengikuti Proses Sertifikasi Legal Cetak Persyaratan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Terkait Tata Ruang Cetak Saat Pemahaman Kelengkapan Pengelompokan Dan Pemertanahan Lingkungan Hidup (SPL) Cetak 	NIB telah

Gambar 7. mengunduh, dan mencetak produk perizinan berusaha tersebut.

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di kecamatan Binjai Timur Kota Binjai berjalan dengan lancar. Pelatihan yang dilakukan berupa pelatihan pembuatan izin usaha UMKM bagi pemilik usaha Jelly Kelapa Kampung. Berdasarkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa peningkatan pengetahuan mengenai NIB dan OSS dan manfaat yang didapat apabila membuat legalitas usaha, peningkatan pemahaman tentang tata cara membuat NIB melalui web OSS secara mandiri, ketersediaan pelaku UMKM untuk mendaftarkan usahanya ke lembaga OSS, pasca kegiatan pengabdian masyarakat pemilik UMKM telah memiliki NIB dan bukti Surat Keterangan Izin Usaha, serta usahanya telah terdaftar di lembaga OSS

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Politeknik Negeri Medan atas pendanaan yang diberikan melalui Kontrak: B/511/PL5/PM.01.01/2023 yang berasal dari dana DIPA POLMED tahun 2023.

DAFTAR PUSTAKA

Agustin, D., & Supriyani, M. (2020). *Pelatihan Membuat Ijin Usaha Secara On-Line Di Tengah Pandemi Covid 19 , Untuk Usaha Mikro Dan Kecil Di Kelurahan Bambu Apus Cipayung , Jakarta Timur*. 4(2), 112–118.

Khairina, U. (n.d.). *Sosialisasi dan*



Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui Online Single Submission (OSS) kepada Pelaku Usaha Mikro di Desa Sukahayu Kecamatan Rancakalong Kabupaten Sumedang Socialization and Business Registration Actors in Sukahayu Vil. 51–63. <https://doi.org/10.33701/cc.v2i1.2523>

Putra, C. A., Aprilia, N. N., Eka, A., & Sari, N. (2022). *Pendampingan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk Pengembangan UMKM di Kelurahan Tlumpu Melalui Online Single Submission (OSS)*. 2(2), 149–157.

Sumarno. (2018). Modul Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Berbasis Kompetensi. In *Modul Diklat Berbasis Kompetisi* (pp. 1–110). Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan.

Sumatera-selatan, B. U. (2020). *Pelatihan Kewirausahaan Pembuatan Izin Usaha Melalui Sistem Online Single Submission (OSS)*. 18(02), 150–159.

Wibowo, B. Y., & Setyawan, N. A. (2022). *PELATIHAN PENDAFTARAN IZIN USAHA BERBASIS RESIKO*. 6(2)

